



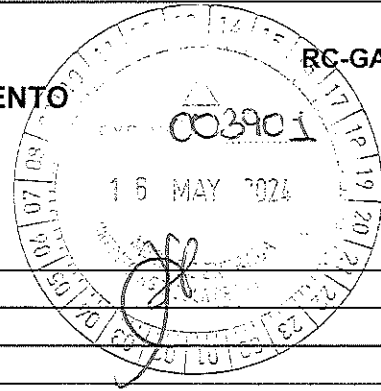
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 16/05/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 380/2024



|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | San Pedro- General Elizardo Aquino |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | General Elizardo Aquino            |
| DEPARTAMENTO:         | SAN PEDRO                          |

| N° | Funcionario                 | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|-----------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                             |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | PALOMA ABRIL ACOSTA RAMIREZ | 4.928.196 | 25/04/2024 07:00:00 | 26/04/2024 17:00:00 | 2          |                       |
|    |                             |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
|       | 25/04/2024 07:00:00 | 26/04/2024 17:00:00 | 0        | 0        | 0                   |

OBSERVACIONES:

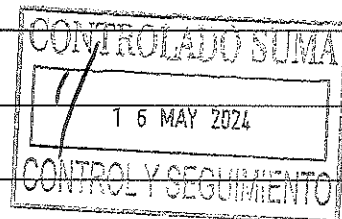
El traslado se realizo en vehiculo particular

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Se realizó capacitación en comercialización en el marco del Proyecto CAH/JICA, en la localidad de General Aquino,

Dpto de San Pedro. El traslado se realizó en vehiculo particular. En cumplimiento a la Resolución GGV 380



obs: recibido en Taracua  
en fecha 08/05/24



Mg. Juan D. Cáceres Z.  
Gerente  
V°B° Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida dejar constancia en la observación del presente formulario



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAY  
REKUAI

Antecedente de Resolución N°

320/2024

Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N° 437/2024

RC-CA-SV02-V01

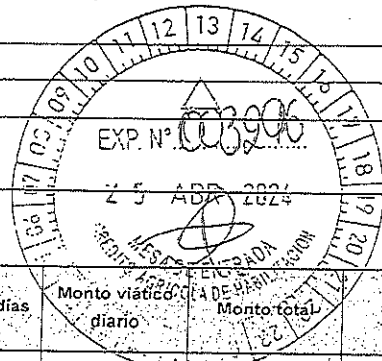
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 25 de Abril del 2024                                                                                             |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS                                                                                                     |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Capacitación en comercialización en el marco del Proyecto CAH/JICA; en la localidad de General Aquino, Dpto de San Pedro. |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | General Elizardo Aquino                                                                                                   |
| DEPARTAMENTO:            | SAN PEDRO                                                                                                                 |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 500 Km.).-



| N°    | Funcionario                          | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|--------------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                                      |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | AMADA MARGARITA ESCURRA APURIL       | 3.662.106 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 2     | ANGEL OSMAR VIERA GARCETE            | 3.917.650 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 3     | DIONISIO UBALDO BAREIRO MARTINEZ     | 1.080.521 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 4     | FRANCISCA MARGARITA ACOSTA MALDONADO | 786.228   | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 5     | IVONNE MARIA RECALDE ROJAS           | 5.046.051 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 6     | JHONATAN ARIEL VILLALBA AYALA        | 4.332.490 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 7     | JOSE DOMINGO PIRIS MARQUEZ           | 1.349.666 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 8     | LEILA SUSANA BEJARANO ROMERO         | 1.045.098 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 9     | LORENA ELIZABETH FLEITAS CRISTALDO   | 2.908.358 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 10    | MARIANA DIONISIA LLANO VIERA         | 1.794.446 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 11    | PALOMA ABRIL ACOSTA RAMIREZ          | 4.928.196 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 12    | ROLANDO JAVIER ORTIZ                 | 2.188.932 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| 13    | VICTOR RAUL ACUÑA                    | 3.496.719 | 25/04/2024      | 26/04/2024 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| TOTAL |                                      |           |                 |            |            |                      | 6.943.989   |                       |

Jefe/a

Gerente/a

Ing. Civil Cesar R. Cantero R.

Gerente Administrativo

V.B. Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA

2/ 16 MAY 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN-GGV N° 380

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 2 de mayo de 2024

VISTO: El expediente N° 3296, de fecha 25 de abril de 2024, y compromiso presupuestario N° 803/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades. Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones  
LA GERENCIA GENERAL  
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION  
RESUELVE

Art. 1º)

AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: GENERAL ELIZARDO AQUINO, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Participar de Capacitación en comercialización en el marco del Proyecto CAH/JICA.

| Funcionarios                         | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Contar |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| AMADA MARGARITA ESCURRA APURIL       | 3.662.106 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| ANGEL OSMAR VIERA GARCETE            | 3.917.050 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| DIONISIO UBALDO BAREIRO MARTINEZ     | 1.080.521 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| FRANCISCA MARGARITA ACOSTA MALDONADO | 786.228   | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| IVONNE MARIA RECALDE ROJAS           | 5.045.051 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| JHONATAN ARIEL VILLALBA AYALA        | 4.332.490 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| JOSE DOMINGO PIRIS MARQUEZ           | 1.349.666 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| LEILA SUSANA BEJARANO ROMERO         | 1.045.098 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| LORENA ELIZABETH FLEITAS CRISTALDO   | 2.906.358 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| MARIANA DIONISIA LLANO VIERA         | 1.794.446 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| PALOMA ABRIL ACOSTA RAMIREZ          | 4.828.196 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| ROLANDO JAVIER ORTIZ                 | 2.188.932 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| VICTOR RAUL ACUÑA                    | 3.496.719 | 25/04/2024 al 26/04/2024 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| TOTAL                                |           |                          |              |              | 6.943.989      |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

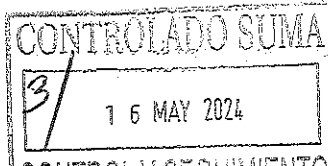
Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

DESTINATARIO

1 Consejo Directivo  
2 Dpto. de Tesorería



ES COPIA



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

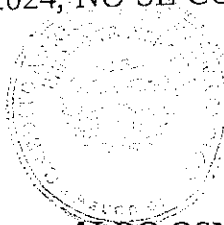
PARAGUÁI  
REKUAI

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD DE TRANSPORTE

## CONSTANCIA

ASUNCIÓN, 13 DE MAYO DE 2024.-

SE HACE CONSTAR QUE EN LA FECHA DE RESOLUCIÓN PARA LA COMISIÓN DE TRABAJO DEL 25/04/2024 AL 26/04/2024, NO SE CONTABA CON VEHÍCULO DISPONIBLE EN ESTA UNIDAD.



ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO  
JEFE UNIDAD DE TRANSPORTE

